Ochrana osobných údajov pri rezervácii vzdelávacích programov a školských návštev

Múzeum mesta Bratislavy ako prevádzkovateľ organizuje vzdelávacie programy, školské návštevy, odborné podujatia a ďalšie aktivity určené jednotlivcom, školám a organizovaným skupinám.

Pri ich rezervácii a organizácii spracúvame osobné údaje v rozsahu potrebnom na prijatie rezervácie, zabezpečenie programu, komunikáciu a prípadnú evidenciu účasti.

1. Na aké účely a na akom právnom základe spracúvame vaše osobné údaje?

Rezervácia a organizačné zabezpečenie programu

Osobné údaje používame na prijatie, správu a potvrdenie rezervácie, dohodnutie termínu, zabezpečenie požadovaného programu a komunikáciu s objednávateľom.

Ak si program objednáva fyzická osoba ako zmluvná strana, právnym základom je **článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR – vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy alebo plnenie zmluvy**.

Pri organizačnom zabezpečovaní odborných a výchovno-vzdelávacích programov múzea, najmä školských aktivít, sa uplatňuje aj **článok 6 ods. 1 písm. e) GDPR – plnenie úlohy vo verejnom záujme** podľa § 15 písm. d) zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách.

Evidencia účasti na podujatiach

Ak je na zabezpečenie alebo preukázanie účasti potrebná evidencia účastníkov, prednášajúcich alebo kontaktných osôb, spracúvame nevyhnutné údaje aj na tento účel.

Právnym základom je podľa konkrétnej situácie článok **6 ods. 1 písm. b) GDPR** alebo **článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR – oprávnený záujem** na organizačnom zabezpečení podujatia, ak je tento základ uplatniteľný.

Ak sa údaje o účasti používajú na samostatné projektové alebo účtovné vykazovanie, spracúvanie sa riadi príslušným účelom a právnym základom uvedenom v dokumente **Prehľad účelov spracúvania osobných údajov**.

2. Aké osobné údaje spracúvame a odkiaľ ich získavame?

Spracúvame najmä meno, priezvisko, e-mailovú adresu, telefónne číslo, údaje o škole alebo organizácii, názve a termíne programu, počte účastníkov, organizačných požiadavkách a súvisiacej komunikácii.

Pri evidencii účasti môžeme spracúvať aj informácie o konkrétnom účastníkovi, jeho účasti, organizačnom zaradení alebo oprávnení na vstup, ak sú na daný účel potrebné.

Údaje objednávateľa alebo kontaktnej osoby získavame spravidla **priamo od tejto osoby**.

Ak nám škola, pedagóg alebo organizátor skupiny poskytne údaje ďalších účastníkov, získavame ich **od príslušnej školy, pedagóga alebo organizátora**, a to iba v nevyhnutnom rozsahu.

3. Ste povinní nám poskytnúť svoje osobné údaje?

Objednanie vzdelávacieho programu a účasť na ňom sú dobrovoľné.

Údaje potrebné na prijatie rezervácie, komunikáciu a organizačné zabezpečenie programu sú však podmienkou poskytnutia požadovanej služby.

Ak nám tieto údaje neposkytnete, nemusíme vedieť rezerváciu potvrdiť alebo zabezpečiť účasť na programe.

4. Ako dlho vaše osobné údaje uchovávame?

Bežné údaje súvisiace s rezerváciou a organizačným zabezpečením programu uchovávame najviac **jeden rok od uskutočnenia podujatia**.

Operatívne zoznamy účastníkov, hostí a prednášajúcich uchovávame do skončenia podujatia a jeho organizačného vyhodnotenia, najdlhšie **tri mesiace po jeho uskutočnení**.

Ak sú prezenčné listiny alebo iné doklady potrebné na grantové vykazovanie, účtovníctvo alebo splnenie samostatnej zákonnej povinnosti, uchovávame ich podľa lehôt príslušnej agendy a registratúrneho plánu múzea.

5. Komu môžeme vaše osobné údaje poskytnúť?

Údaje môžu byť sprístupnené poskytovateľom rezervačných, eventových, webových a hostingových služieb, ako aj partnerom alebo spoluorganizátorom podujatia v rozsahu potrebnom na jeho zabezpečenie.

6. Prenášame vaše osobné údaje do tretích krajín?

Pri spracúvaní údajov prostredníctvom elektronických rezervačných formulárov a webového hostingu môže dochádzať k prenosu osobných údajov do tretích krajín, najmä do USA.

Takéto prenosy uskutočňujeme v súlade s kapitolou V GDPR.

Podľa konkrétneho príjemcu sa uplatňuje rozhodnutie Európskej komisie o primeranosti ochrany podľa **článku 45 GDPR**, vrátane rámca EU–US Data Privacy Framework pri príslušných certifikovaných príjemcoch, alebo primerané záruky podľa **článku 46 GDPR**, najmä štandardné zmluvné doložky schválené Európskou komisiou.

7. Aké práva máte a kde nájdete ďalšie informácie?

Pri spracúvaní vašich osobných údajov máte práva podľa GDPR, najmä právo na prístup, opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania, za zákonných podmienok právo namietať alebo právo na prenosnosť údajov a právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR.

Podrobné informácie o vašich právach, ich uplatňovaní a kontaktoch nájdete na webovom sídle múzea **www.mmb.sk** v časti **Ochrana osobných údajov v Múzeu mesta Bratislavy**.

Konkrétny účel spracúvania, právne základy, kategórie údajov, príjemcov a lehoty uchovávania sú uvedené aj v dokumente **Prehľad účelov spracúvania osobných údajov**.

Múzeum mesta Bratislavy